**Secretaría Ejecutiva**

### **Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados**

Texto

Descripción generada automáticamente

**Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2026**

**Enero de 2026**

**Presentación**

En cada uno de los distritos electorales en que se divide la Ciudad de México, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) cuenta con un Órgano Desconcentrado permanente denominado **Dirección Distrital**, que conforme a lo establecido en los artículos 113 y 114 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), tiene entre otras, las siguientes atribuciones:

* **Ejecución de programas:** Implementar las actividades relativas a la educación cívica, participación ciudadana y, cuando corresponda, capacitación electoral, geografía y organización electoral, así como la revisión del padrón electoral y la lista nominal. Asimismo, ejecutar las tareas delegadas por el Instituto Nacional Electoral (INE).
* **Mecanismos de participación:** Coordinar en su ámbito territorial la organización y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana; realizar el cómputo y emitir la declaratoria respectiva, de acuerdo con la *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México* y los acuerdos del Consejo General.
* **Capacitación y asesoría:** Efectuar y supervisar las tareas de capacitación, educación, asesoría y comunicación de los órganos de representación.
* **Información institucional:** Informar permanentemente a la Secretaría Ejecutiva sobre el avance de los programas institucionales desarrollados en la Dirección Distrital.
* **Otras facultades:** Aquellas conferidas por el Código, el *Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México* y demás ordenamientos aplicables.

Por su parte, la Secretaría Ejecutiva tiene a su cargo coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales, según corresponda, para tales fines se apoya con la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), cuyas funciones principales son:

1. **Apoyo y seguimiento:** Supervisar los trabajos de los órganos desconcentrados del Instituto e informar a la Secretaría Ejecutiva sobre su coordinación y funcionamiento.
2. **Gestión de información:** Proveer al Consejo General información oportuna y sistematizada sobre el desempeño de dichos órganos.
3. **Enlace institucional:** Actuar como vínculo entre las direcciones ejecutivas y los órganos técnicos con los órganos desconcentrados, asegurando que estos últimos cuenten con los elementos necesarios para su operación.
4. **Supervisión operativa:** Verificar la debida integración de la estructura de personal, proponer visitas de supervisión y aplicar mecanismos de control para mejorar la eficiencia operativa, conforme al Manual de Organización.
5. **Criterios de gestión:** Establecer, en conjunto con las áreas técnicas, los criterios aplicables para el cumplimiento de los programas institucionales en las direcciones distritales.

El presente Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2026 (CAAOD-2026) guarda correspondencia con otros instrumentos sustantivos como son el Programa Operativo Anual (POA).

Las actividades del CAAOD-2026 corresponden a cinco tipos: 1) Ordinarias, 2) Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026, 3) Consulta sobre Presupuesto Participativo 2026-2027, 4) Preparación de Proceso Electoral Local 2026-2027, 5) Preparación de Proceso Electoral del Poder Judicial 2026-2027.

**Estructura del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2026**

En el cuadro de concentración que se identifica al inicio de la numeración de actividades del CAAOD-2026 se establece el **“Tipo de Actividad”**, conforme lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Clasificación** | **Tipo de actividad** |
| **ORD.** | Ordinaria. |
| **ECPC** | Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 |
| **CPP** | Consulta sobre Presupuesto Participativo 2026-2027 |
| **PEL** | Preparación de Proceso Electoral Local 2026-202 |
| **PEPJ** | Preparación de Proceso Electoral del Poder Judicial 2026-2027 |

Para “Tipo de actividad”, las actividades han sido catalogadas como cuantificable (C) o es una actividad no cuantificable (NC). Las primeras se refieren a actividades que por su naturaleza pueden llevarse a cabo sin ninguna condicionante y cuya ejecución puede ser medible, mientras que las segundas se pueden realizar en cualquier momento a lo largo de todo el año o, incluso, no presentarse el caso.

En el “Avance mensual”, dependiendo de si trata de una actividad cuantificable, se indicará en número de veces que se presentará en el año y para el caso de las no cuantificables se identificará el periodo en el cual podría llegar a presentarse la actividad.

Cuantificable o No cuantificable

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

En el Calendario se indica el área que la programó, el periodo de ejecución, los soportes de cumplimiento, los responsables directos de la ejecución, así como el número total de acciones a ejecutar por parte de los Órganos Desconcentrados.

A cada actividad se le asigna una clave, compuesta por el número que corresponde a los Órganos Desconcentrados en el Programa Operativo Anual 2025 (**13**), posteriormente el número que corresponde a cada área central responsable del diseño de la actividad y, por último, el número consecutivo general que le corresponde según el orden cronológico de las actividades.

Cada actividad puede identificarse a través de la siguiente simbología (ejemplo):



**Claves de áreas responsables:**

| **Clave** | **Nombre del área central** | **Clave del Área** |
| --- | --- | --- |
| 03 | Secretaría Ejecutiva. | **SE** |
| 04 | Secretaría Administrativa. | **SA** |
| 05 | Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana | **DEGDHECyCC** |
| 06 | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización. | **DEAPyF** |
| 07 | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística. | **DEOEyG** |
| 08 | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación | **DEPCyC** |
| 09 | Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión. | **UTCSyD** |
| 11 | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | **UTAJ** |

Para identificar al responsable de la ejecución de la actividad, se les designaron las siguientes siglas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Clave** | **Cargo** |
| **TOD** | Persona Titular de Órgano Desconcentrado |
| **SECOEyPC** | Persona Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana |
| **SOD** | Persona Secretaria de Órgano Desconcentrado |
| **AT** | Persona Asistente Técnica de Órgano Desconcentrado |
| **MSPEN** | Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional |
| **EI** | Persona Enlace informático |
| **PPSS** | Personas Prestadoras de Servicio Social |
| **PH** | Personal de honorarios |

**Cumplimiento de actividades:**

* Las actividades se encuentran ordenadas cronológicamente por mes.
* La captura del cumplimiento de las actividades por parte de las Direcciones Distritales se realizará a través del Sistema de Seguimiento al Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (SISECAOD-2026). La DAOD informará por correo electrónico cuando el sistema esté habilitado para captura, así como el periodo de término. Una vez finalizada la captura deberán generar los reportes que den cuenta de la conclusión de la actividad y resguardarlos.
* El reporte de cumplimiento de todas las actividades de la DAOD deberá enviarse exclusivamente a la cuenta **cumplimientos.distritos@iecm.mx**. En aquellos casos donde se especifique un correo distinto, se deberá enviar copia de conocimiento a la cuenta de cumplimientos antes mencionada.
* Los reportes mensuales que den cumplimiento a actividades del CAAOD-2026 deberán remitirse a la cuenta ***cumplimientos.distritos@iecm.mx***, identificando el número de actividad que se está cumplimentando y en los formatos establecidos (PDF, Word o Excel).

*Ejemplo:* **13 03 15\_enero\_Distrito 15**

* Se debe enviar correo electrónico por actividad y **NO** un correo que incluya varias actividades.
* En el asunto del correo deberán indicar número de correo, número de actividad y mes de cumplimiento.
* El envío debe realizarse a través de la cuenta del Órgano Desconcentrado (distritoXX@iecm.mx).
* Al reportar el cumplimiento de actividades a través del **SISECAOD** deberán anotar correctamente la información solicitada:

|  |
| --- |
| Especificar número de oficio, tarjeta, correo electrónico y otro documento con el que dio cumplimiento o con el que justifica el no cumplimiento. |

* En el apartado de fecha se indica la que corresponde con su cumplimiento, en caso de ser varias, se indicará la primera y las demás se registrarán en el apartado de “resumen concreto”, y
* En lo que corresponde al apartado “indicar resumen concreto”, se debe señalar en qué consiste la actividad, por ejemplo “Se levantó reporte de la solicitud del requerimiento ante la Ventanilla Única”, etc.

El presente instrumento tiene por objeto la correcta, eficiente y oportuna operación de las actividades que realizan los Órganos Desconcentrados de este Instituto Electoral.

El CAAOD-2026, permite a las áreas centrales dar seguimiento al cumplimiento de los programas institucionales, verificar el avance mensualmente y, en su caso, aplicar acciones correctivas.

**ABREVIATURAS**

DACPyS Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

COTECIAD Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

OD Órgano Desconcentrado.

CIPECdMX Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

AEFCM Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

SIOPC Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana.

SUMPAC Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana.

Kml *Keyhole Markup Language* (Formato de archivo que representa datos geográficos en tres dimensiones).

SIVACC Sistema de Validación de la Consulta de Presupuesto Participativo.

SEDIMDECC Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos y Recepción de Paquetes Electivos.

DD Direcciones Distritales.

COPACO Comisiones de Participación Comunitaria

ORC Órgano (s) de Representación Ciudadana.

OC Organizaciones Ciudadanas.